

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 15
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie trybu wnoszenia opłat należnych Politechnice Warszawskiej z tytułu kształcenia cudzoziemców na zasadach odpłatności oraz zasad rozliczania w Uczelni przychodów z tego tytułu.

Na podstawie § 52 ust. 1 lit. q Statutu PW oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i szkoleniach (Dz. U. nr 69, poz. 634), zarządza się, co następuje:

§ 1

1, Zarządzenie reguluje tryb wnoszenia opłaty przez cudzoziemców podejmujących w Politechnice Warszawskiej studia lub uczestniczących w szkoleniach, na zasadach odpłatności,

2, Przez studia i szkolenia, o których mowa w ust. 1, rozumie się:

- a) studia wyższe,
- b) studia doktoranckie,
- c) studia podyplomowe,
- d) studia specjalne i kursy,
- e) staże habilitacyjne,
- f) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
- g) praktyki zawodowe .

3. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o studiach bez bliższego określenia, rozumie się przez to formy studiów i szkoleń, wymienione w ust. 2.

§ 2

1, Podstawę do wniesienia opłaty stanowi dokument każdorazowo wystawiany przez:

- a) Biuro Spraw Studenckich -dla studentów,
- b) Dział ds. Studiów -dla uczestników studiów doktoranckich,
- c) jednostkę organizującą studia podyplomowe, kursy, staże naukowe, artystyczne, specjalizacyjne i habilitacyjne oraz praktyki zawodowe -dla uczestników studiów podyplomowych, kursów, stażów lub praktyk.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy opłata,
- b) formę studiów lub szkoleń, wymienioną w § 1 ust. 2,
- c) nazwę jednostki organizacyjnej, w której studia się odbywają,
- d) numer albumu PW, w przypadku osób, którym ten numer nadano,
- e) wysokość opłaty w EURO,
- f) numer konta Politechniki Warszawskiej, na które należy wnieść opłatę,
- g) termin wniesienia opłaty,

§ 3

1. Opłatę należy wnieść na konto PW, Opłata jest wnoszona:

- a) jednorazowo za każde 12 miesięcy z góry -nie później niż do dnia rozpoczęcia nauki,
- b) jeżeli ostatni rok nauki trwa krócej -za faktyczny okres nauki -w terminie do dnia rozpoczęcia nauki,
- c) w przypadku przesunięcia terminu wniesienia opłaty zgodnie z ust. 2 -w wyznaczonym terminie, nie później niż do dnia przystąpienia do egzaminu.

2. Na wniosek zainteresowanego Rektor może przesunąć termin wniesienia opłaty, nie więcej jednak niż o 6 miesięcy, lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w dwóch ratach. Wniosek o przesunięcie terminu powinien być zaopiniowany przez kierownika jednostki, w której odbywają się studia.

§4

1. Wniesienie należnych opłat jest warunkiem dopuszczenia do zajęć, rejestracji na następny okres studiów, dopuszczenia do egzaminu dyplomowego lub do obrony rozprawy doktorskiej .
2. Od zaległych opłat pobiera się odsetki w wysokości ustawowej.
3. W skali Uczelni wnoszenie opłat monitoruje:
 - a) Biuro Spraw Studenckich -w odniesieniu do cudzoziemców-studentów,
 - b) Dział ds. Studiów- w odniesieniu do cudzoziemców-uczestników studiów doktoranckich.
4. Za odzyskanie zaległych opłat odpowiada jednostka, w której odbywają się studia.
5. Cudzoziemca zalegającego z opłatą przez okres dłuższy niż trzy miesiące kierownik jednostki, w której odbywają się studia, skreśla z listy studentów (uczestników).

§ 5

1. Jednostki wymienione w§ 2 ust. 1 przesyłają do Kwestury, każda we własnym zakresie, imienne listy cudzoziemców, którzy winni wnieść opłatę, z podaniem wysokości opłaty oraz nazwy jednostki, w której odbywają się studia.
2. Kwestura udostępnia jednostkom, o których mowa w§ 2 ust. 1, oraz jednostkom, w których odbywają się studia, informacje o wniesieniu opłaty przez cudzoziemca.
3. Kierownik jednostki, w której odbywają się studia, wyznacza pracownika odpowiedzialnego za kontrolę wpływu opłat.

§ 6

1. W dokumentacji cudzoziemca -studenta, który został skreślony z listy studentów i zalega z opłatą, jednostka, w której odbywają się studia, umieszcza adnotację oraz przesyła odpowiednie zastrzeżenie do Działu Ewidencji Studentów.
2. W dokumentacji cudzoziemca -uczestnika studiów doktoranckich, który został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich i zalega z opłatą, Dział ds. Studiów umieszcza adnotację.
3. W dokumentacji cudzoziemca- uczestnika studiów podyplomowych, kursu, stażu lub praktyki, który został skreślony z listy uczestników i zalega z opłatą, właściwa jednostka organizacyjna określona w § 2 ust. 1 lit. c, umieszcza adnotację.
4. O uregulowaniu zaległej opłaty przez skreślonego z listy cudzoziemca -studenta lub skreślonego z listy cudzoziemca -uczestnika studiów doktoranckich jednostka, w której odbywają się studia, powiadamia pisemnie odpowiednio Dział Ewidencji Studentów i Biuro Spraw Studenckich lub Dział ds. Studiów.
5. O zaległościach cudzoziemca przebywającego w PW na zasadach odpłatności w ramach umowy o dwustronnej wymianie pomiędzy PW i uczelnią zagraniczną, właściwa jednostka wymieniona w ust. 1 -3, prowadząca dokumentację, informuje na bieżąco Centrum Współpracy Międzynarodowej PW. O trwałej niemożności odzyskania przez PW należności Centrum informuje uczelnię zagraniczną.

§7

1. Wysokość opłat w EURO za studia w formach wymienionych w § I ust. 2 lit. a -g określa Rektor w odrębnej decyzji.
2. Opłata wnoszona jest na konto PW w złotych polskich po przeliczeniu EURO według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wpłaty.

§ 8

Opłata, o której mowa w§ 7 ust. 1, stanowi przychód działalności dydaktycznej jednostki, w której odbywają się studia.

§9

Cudzoziemcy uczestniczący w studiach i szkoleniach wymienionych w § I ust. 2 na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia ponoszą opłaty dewizowe w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki przewidzianego dla danej formy kształcenia.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 11 Rektora PW z dnia 6 maja 1996 r. w sprawie trybu wnoszenia opłat należnych Politechnice Warszawskiej z tytułu kształcenia cudzoziemców oraz zasad rozliczania dochodów.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. inż, Stanisław Mańkowski